

Beleidsplan 2022 - 2023

Stichting Decentrale Communicatie in de Zorg - Decozo

Algemeen nut beogende instelling: RSIN nummer 863798020

Inhoudsopgave

Beleidsplan

1. Inleiding
2. Algemeen
 - i. Doelstelling
 - ii. Bestuur
 - iii. Activiteiten
3. Beleid en organisatie
4. Werving van gelden
5. Beheer van gelden
6. Besteding van gelden
7. Financiën

1. Inleiding

Decozo wil dat standaarden voor gegevensuitwisseling voldoen aan eisen die privacybescherming optimaal beschermen terwijl toch adequate gegevensuitwisseling mogelijk is in de zorg.

Daarom hanteren wij de volgende uitgangspunten voor decentrale standaarden in de zorg:

Ondersteuning van de zorg:

- Laat informatie en toegang tot informatie het zorgproces volgen, om de zorgverlener zo min mogelijk te hinderen met techniek.
- Houd regie volledig bij de patiënt en de zorgverlener. Dus houd de regie decentraal - bij de arts en patiënt - in plaats van dit bij andere partijen te beleggen. Zorg dat het delen van gegevens transparant en begrijpelijk is in te regelen in de interactie tussen zorgverlener en patiënt.

Privacy by design:

- Privacy moet vanaf het begin geïntegreerd zijn in de techniek om het medisch beroepsgeheim optimaal te beschermen.
- Informatie wordt gedeeld vanuit de bron, in plaats van dat derden er op eigen initiatief bij kunnen.
- Deel de informatie die nodig is voor de zorg, maar niet meer dan dat. Geef alleen (direct) bij de zorg betrokken zorgverleners toegang.
- Deel informatie wanneer mogelijk alleen via tijdelijke toegang.
- Zorg dat burgers / patiënten altijd toegang kunnen intrekken.
- Maak toegang inzichtelijk en volledig transparant: wie heeft welke gegevens wanneer opgehaald?

Technisch:

- Dwing end-to-end beveiliging af: tenminste end-to-end authenticatie, bij voorkeur ook end-to-end versleuteling.
- Houd data aan de bron. Kopieer geen data maar geef referenties uit die naar de bron wijzen: “don’t copy data - copy references”.
- Zorg dat deze referenties zo beveiligd zijn dat alleen de ontvanger deze kan gebruiken (openen).
- Verbind voorwaarden (policies) aan het gebruik van autorisaties / referenties, die inzichtelijk zijn voor patiënten / burgers.

2. Algemeen

- i. De doelstelling van de stichting is opgenomen in de statuten en luidt als volgt: “het waarborgen van vertrouwelijkheid in de zorg en het behartigen van privacy-belangen van burgers door het stimuleren en (doen) faciliteren van open standaarden voor digitale communicatie die voldoen aan het uitgangspunt van decentrale toegangsverlening (autorisatie) aan in beginsel alleen bij de zorg voor de burger/patiënt betrokken hulpverleners, met een hoog niveau van beveiliging uitgaande van principes van privacy-by-design en security-by-design, door middel van een door de stichting te bepalen governance- en organisatiestructuur voor het beheer van genoemde standaard(en) en het duurzaam bewaken van de daarbij horende voorwaarden, alsmede alle hiermee samenhangende activiteiten; en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.” De stichting heeft niet als doel het maken van winst.
- ii. Het bestuur bestaat thans uit de volgende personen:
 - o E. R. Brugman (voorzitter)
 - o L.N. Vermeulen (secretaris)
 - o J.H. Thiel (penningmeester)
- iii. De activiteiten van de stichting richten zich op het verwerven van gelden en het inzetten van die gelden de doelstelling als onder i beschreven.

3. Beleid en organisatie

De stichting wordt gevormd door haar bestuur. De bestuursleden werken allen onbezoldigd. Zij vergaderen een maal per maand, of zoveel vaker als nodig is. Het bestuur stelt het beleid vast. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie. Twee bestuursleden vormen de communicatiecommissie. Het bestuur maakt voor de uitvoering van taken zoveel mogelijk gebruik van vrijwilligers. Voor een aantal zaken laat het bestuur zich ondersteunen door professionele partijen. Onder meer bij de verslaglegging en verantwoording (accountant) en het beheer van de gelden (bank).

4. Werving van gelden

De stichting is afhankelijk van giften. Door middel van het onder de aandacht brengen van de doelstelling, zoveel mogelijk middels ‘free publicity’ alsmede via het netwerk van de bestuursleden, wordt de naamsbekendheid vergroot en worden giften geworven bij overheden, instellingen, organisaties en burgers. Ook beziet het bestuur de inzet van ‘influencers’. De verkrijging van de giften bepaalt of en in hoeverre de stichting haar doelen kan verwezenlijken.

De stichting heeft de ANBI-status aangevraagd bij de belastingdienst, waardoor de stichting vrij van schenkingsbelasting giften kan ontvangen.

5. Beheer van gelden

De gelden worden giraal ontvangen, en aangehouden op een bankrekening bij Triodos Bank (bankrekening in aanvraag). Het bestuur streeft naar minimale kosten, en minimale risico's. De gelden worden uitsluitend besteed aan die zaken die direct of indirect de doelstelling van de stichting dienen. Alle opbrengsten worden door de stichting verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

6. Besteding van gelden

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen alsmede door andere baten. De gelden worden van de stichting worden aangewend ten behoeve van de de statutaire doelstelling van de stichting. Voor zover de stichting haar vermogen niet direct aanwendt ter nastreving van haar doelstelling, zal zij dit vermogen aanhouden op de bankrekening, of eventueel defensief beleggen.

7. Financiën

De stichting beschouwt het als haar opdracht om voldoende fondsen en middelen te verwerven en (mede daarmee) hetgeen in de doelstelling van de statuten is beschreven zo goed mogelijk te dienen. De stichting is niet BTW-plichtig en is geen subject voor de vennootschapsbelasting.